

Lompoc Public Library System

Política de Desarrollo de Colecciones

El Sistema de Bibliotecas Públicas de Lompoc selecciona, organiza y pone a disposición materiales para involucrar, empoderar y enriquecer a nuestros usuarios, como se indica en la declaración de la misión de la biblioteca. La biblioteca, y su colección, se adapta a los intereses de nuestra comunidad y refleja múltiples puntos de vista.

La obligación principal de la biblioteca es proporcionar los materiales más frecuentemente solicitados por nuestros residentes, por lo que el uso de los usuarios es la influencia más poderosa en la colección de la biblioteca: mucho del uso de la biblioteca proviene de libros nuevos y populares de ficción para adultos, materiales para niños, DVD y medios descargables/de transmisión como libros electrónicos, audiolibros, películas y música.

Los artículos de la colección de la biblioteca se organizarán y mantendrán para facilitar a los usuarios la búsqueda de los materiales que necesitan. Los materiales no serán restringidos, alterados o etiquetados debido a controversias con el autor o el tema. Los padres y tutores legales, no la biblioteca, tienen la responsabilidad de guiar y dirigir las opciones de lectura, escucha, visualización y navegación por Internet de sus hijos menores de edad.

La Selección

El personal bibliotecario profesional selecciona todos los materiales que se agregarán a la colección. La responsabilidad final de la selección y retención de materiales recae en el Director de la Biblioteca. Los materiales donados por el público deben cumplir con los mismos criterios de selección que los materiales comprados para ser considerados para su inclusión en la colección.

Los materiales se seleccionan a partir de las revisiones de revistas profesionales y del conocimiento y experiencia del personal de la biblioteca. Todos los miembros del personal y el público en general son bienvenidos a recomendar materiales para ser considerados para su compra.

Alcance de la Biblioteca de Lompoc

La Biblioteca de Lompoc presta servicios a todo el Valle de Lompoc y sirve como un recurso para la Biblioteca de Village y la Biblioteca Móvil para Niños, Charlotte's Web. Se selecciona una amplia colección de materiales impresos y no impresos que circulan para adaptarse a la diversidad de gustos, niveles de lectura, idiomas e intereses de usuarios de todas las edades. La Biblioteca de Lompoc también ofrece una colección de historia local de materiales relacionados con el valle de Lompoc, estantes de autores locales y acceso a varios documentos gubernamentales.

Alcance de la Biblioteca de Village

La Biblioteca de Village sirve a Vandenberg Village. El presupuesto y el espacio limitan la colección a materiales de alto interés para sus usuarios: No duplica las fuentes en profundidad o las colecciones especiales de la Biblioteca de Lompoc. Los intereses y necesidades de los usuarios actuales y potenciales de la Biblioteca de Village se evalúan continuamente para que tiene una colección que refleja la comunidad a la que sirve.

Alcance de la Biblioteca Móvil para Niños, Charlotte's Web

La Biblioteca Infantil Móvil, Charlotte's Web, sirve a familias y niños en todo el Valle de Lompoc. La misión de la biblioteca móvil de alentar a los niños a leer guía la selección de materiales, mientras que el presupuesto y el espacio limitan la colección a los materiales de mayor interés. Los intereses y necesidades de los niños y las familias se evalúan continuamente para asegurar que la colección refleja la comunidad a la que sirve.

Criterios Generales de Selección

- Interés de la comunidad
- Demanda actual
- Recepción crítica / ganador de premios
- Importancia del tema
- Interés local (autor o tema)
- Autoridad (reputación o calificaciones del autor, artista, editor o productor)
- Idoneidad en estilo y tema para la audiencia prevista
- Formato disponible y calidad de producción (encuadernación, márgenes, calidad del papel)
- Fecha de publicación
- Consideraciones de presupuesto, costo y espacio
- Mérito literario

La biblioteca compra:

- Libros
- Periódicos locales
- Libros en letra grande
- Libros en CD
- DVDs/Blu-Rays
- Materiales de Read along
- Libros y revistas digitales
- Audiolibros descargables
- Media de streaming
- Materiales en español

Los materiales no considerados para la colección incluyen, pero no se limitan a:

- Libros de texto y obras relacionadas con el currículo
- Materiales académicos y técnicos que tienen en bibliotecas académicas o especiales
- Rompecabezas o cuadernos de trabajo que fomentan a llenar espacios en blanco
- Artículos que no soportan el uso regular de la biblioteca

Criterios de Nuevos Formatos

La biblioteca debe evaluar continuamente nuevos formatos y evaluar las capacidades y mejoras que ofrecemos sobre los formatos existentes. Al decidir si reemplazar o aumentar los formatos existentes, consideramos:

- Facilidad de uso del producto
- Demanda de los usuarios
- Costo del nuevo formato
- Necesidades de equipo
- Mejora con respecto al formato actual equivalente en términos de velocidad, flexibilidad, accesibilidad o disponibilidad
- Mejoras previstas en el almacenamiento y recuperación de información
- Necesidades de personal y espacio

Colección de Historia Local (California Case)

La biblioteca recoge activamente obras relacionadas con la historia local de Lompoc y el condado de Santa Bárbara. Dependiendo de la disponibilidad del título, algunos de estos materiales pueden estar circulando mientras que otros están limitados a su uso dentro del edificio y están archivados en el California Case. Los artículos de historia local en mal estado pueden ser reubicados en el sótano donde estarán disponibles por solicitud del cliente.

Colección de Autores Locales

La Biblioteca Lompoc ofrece estanterías para libros escritos por escritores locales. Se anima a los autores locales a compartir su trabajo con la comunidad donándolo a la biblioteca bajo las siguientes condiciones:

- Los autores deben ser residentes del condado de Santa Bárbara, o los libros deben tener lugar en el condado de Santa Bárbara, y deben ser apropiados para una colección popular
- Libros de hojas sueltas o encuadernados en espiral no serán aceptados para la colección
- Los materiales que se donan pasan a ser propiedad de la biblioteca y como tales no pueden ser devueltos al donante
- Los artículos recibirán una etiqueta de “Local Author” y serán archivados en la Colección de Autores Locales
- Los materiales donados pueden ser retirados de la colección si no circulan regularmente o se dañan, según el Plan de Mantenimiento de la Colección.

Biblioteca de las Cosas

A medida que la biblioteca sigue creciendo, puede agregar y circular artículos que no encajan en el modelo de estantería establecido tradicionalmente. Estos artículos incluyen pero no se limitan a: pases de día del parque estatal, equipos de realidad virtual, Chromebooks, kits de libros, paquetes de descubrimiento o kits de ahorro de energía. Los artículos se seleccionan para esta colección en función del interés de la comunidad y de la capacidad de la biblioteca para mantenerlos, almacenarlos y prestarlos. El uso de artículos individuales puede requerir una exención de responsabilidad o estar restringido al uso de adultos.

Book Club Kits

- Al menos 10 kits del club de lectura estarán disponibles para préstamo.
- Los kits del club de lectura serán de ficción para adultos o, en ocasiones, de no ficción para adultos. Un grupo local puede solicitar un kit para jóvenes o adultos jóvenes que puede ser aprobado por el Gerente de la Biblioteca o el Director de la Biblioteca.
- El Técnico de Biblioteca II mantiene los kits, sugiere títulos para comprar y crea la información en cada kit.
- Los kits serán evaluados al final de cada año fiscal.
- Si un kit no ha circulado en dos años, se eliminará de la colección. Se comprará un nuevo kit para reemplazarlo.
- Una vez que a un kit le falte una pieza o los libros comiencen a mostrar uso, se eliminará de la colección. Se comprará un nuevo kit para reemplazarlo.
- Si existen fondos, se crearán al menos dos nuevos kits cada año.
- Los usuarios pueden sacar dos kits de libros a la vez.

Colección Profesional

Para mantenerse al día con las tendencias en los servicios bibliotecarios, las nuevas ideas de programación y el desarrollo profesional, la Biblioteca Lompoc mantendrá una colección no circulante de títulos para el personal. Los títulos se comprarán para ser leídos por el personal de cualquier nivel.

Plan de Mantenimiento de la Colección

El personal de la biblioteca evalúa regularmente las necesidades de materiales y espacio para cada colección de la biblioteca y sigue las mejores prácticas para deseleccionar los materiales. Esto asegura su utilidad y relevancia para la comunidad. Los materiales que se determine que están dañados o que ya no tienen valor se retiran de la colección.

Desechar Materiales de la Biblioteca

Los materiales de la biblioteca se desechan por una o más de las siguientes razones:

- Obsolescencia: el tema ya no es preciso o relevante
- Daño o mal estado
- Limitaciones de espacio
- Uso insuficiente

El Reemplazo

El reemplazo de los materiales retirados no es automática. La decisión de reemplazar está influenciada por:

- Disponibilidad de copias en el sistema
- Interés popular
- Adecuación de la cobertura en el área temática
- Importancia en el área temática
- Costo y disponibilidad

Objeciones a los Libros

Los usuarios de la biblioteca ocasionalmente cuestionan los títulos que han sido seleccionados para la colección. Las personas que impugnen la inclusión de un libro, DVD u otro artículo en la colección de la biblioteca pueden completar un formulario de "Declaración de preocupación". Al recibir un formulario completado, el Director de la Biblioteca revisará el artículo para su inclusión en la colección a la luz de la declaración de la misión de la biblioteca, los criterios de selección de la Política de Desarrollo de Colecciones, la Carta de Derechos de la Biblioteca y las directrices de la Asociación Americana de Bibliotecas sobre libertad intelectual. El artículo en cuestión permanecerá en circulación hasta que se tome una decisión. Un título individual puede ser impugnado solo una vez cada cinco años. La persona que llena el formulario de "Declaración de preocupación" debe residir en el área de servicio del Sistema de Bibliotecas Públicas de Lompoc.

Declaración de Preocupación Sobre el Material de la Biblioteca

Todos los comentarios presentados se pondrán en conocimiento del Director de la Biblioteca.

Usuario: Incluya información de contacto en caso de que el personal tenga preguntas adicionales.

Nombre _____ Domicilio _____

Ciudad _____ Código postal _____ Teléfono _____

Si usted representa a una organización, por favor especifique: _____

Material sobre el que está comentando:

Libro DVD Otro (especifique) _____

Título _____

Autor o productor _____

¿Qué preocupación específica tiene con este material?

Por favor, sea específico y cite las páginas si es posible. Puede utilizar el reverso de este formulario o adjuntar hojas adicionales si es necesario.

¿Leyó, miró, escuchó o usó el material en su totalidad? _____

Si no, ¿qué partes?