



## Lompoc Outdoor Community Market

La División recreativa de Lompoc da la bienvenida a la comunidad para participar los sábados por la mañana en el Mercado Comunitario Al Aire Libre lompoc. Esperamos crear una oportunidad positiva y orientada a la familia, al tiempo que ofrecemos promoción empresarial y servicios minoristas. El costo de un espacio de 13' x 13' y un espacio de 13' x 20' con estacionamiento en el lugar para este evento aparece en la aplicación adjunta. Si el espacio de su stand supera los 13' de ancho, debe reservar y pagar más de un espacio. No se permite la configuración más allá del espacio designado ni en el espacio designado vecino.

- Todos los espacios de la cabina deben ser prepagados y el pago debe ser recibido para asegurar su espacio. Los pagos no son reembolsables y el pago debe ser recibido antes de las 12:00 pm del viernes a más tardar. Aceptamos pagos en efectivo, cheque o tarjeta de crédito/débito. A los proveedores que no hayan pagado en este momento no se les dará un espacio, ni excepciones.
- Los vendedores pueden comenzar a establecerse tan pronto como a las 7:00 am e iniciar la venta en ese momento, aunque el evento comienza oficialmente a las 9:00 am. Haga check-in con un miembro del personal del mercado comunitario al aire libre de Lompoc para que le asignen su número de espacio. Las cabinas deben estar listas para que el evento comience a las 9:00 am y deben ser desmantelados a más tardar a las 5:00 pm.
- **Los vehículos no pueden estar estacionados en los callejones - deben estar claros en todo momento o cita de riesgo.** Los callejones estarán abiertos de 7 a 9am y de 3:00 a 5:00 pm. El estacionamiento del vendedor se ubicará en el estacionamiento de 100 W. Cypress Ave.
- El estacionamiento estará marcado mostrando los números de las cabinas y su área asignada. Las marquesinas no deben ser más grandes que el tamaño del espacio. Los proveedores están obligados a traer sus propias mesas, sillas y materiales. No se permite fumar, quemar velas o incienso.
- Los vendedores que vendan sus productos de forma regular necesitarán tener un permiso de vendedor de California. Esto se puede obtener llamando a la Junta Estatal de Igualdad al 1-800-400-7115. Necesitaremos tener el número de permiso de su vendedor como se indica en la solicitud adjunta. Los vendedores que vendan productos alimenticios deberán proporcionar su número de registro de operación de alimentos cottage del Departamento de Salud del Condado de Santa Bárbara, como se indica en la solicitud adjunta.
- Todos los proveedores de alimentos deben tener un permiso de salud móvil actual o deben completar los formularios de solicitud de permiso de instalaciones de alimentos temporales del Departamento de Salud del Condado, que están disponibles en el Departamento de Salud Ambiental del Condado de Santa Bárbara en Santa María, o por descarga desde el sitio web del Condado. Los vendedores de alimentos son responsables de ponerse en contacto directamente con el Departamento de Salud con respecto a los últimos requisitos de permisos temporales de instalaciones alimentarias. Los vendedores de alimentos pueden estar obligados a tomar el curso de manipulación de alimentos del Condado antes de completar su solicitud de permiso de instalación de alimentos temporales.
- Las organizaciones sin fines de lucro pueden tener la tarifa de permiso de salud eximida. Las cabinas de alimentos con fines de lucro deben pagar las tarifas apropiadas al Departamento de Salud del Condado. Si las solicitudes de permisos sin fines de lucro se reciben tarde, las organizaciones sin fines de lucro también serán cobradas por el Condado. Los proveedores de alimentos con fines de lucro tienen diferentes requisitos de departamento de salud que los proveedores sin fines de lucro. A los particulares no se les permitirá vender productos alimenticios, a menos que estén autorizados por el condado de Santa Bárbara como una operación de comida cottage.

Por favor firme a continuación para indicar que ha leído y acepta todos los términos como se indicó anteriormente:

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_